

Sehr geehrte Damen und Herren	<i>Madame, Monsieur</i>
Wir beziehen uns auf Ihre Anfrage vom ...	<i>Nous nous référons à votre demande du ...</i>
Mit Bezug auf Ihre Anzeige ...	<i>En référence à votre annonce ...</i>
Vielen Dank für Ihre Nachricht vom ...	<i>Merci pour votre message du ...</i>
Wir danken Ihnen für Ihr Interesse an unseren Produkten	<i>Merci pour votre intérêt pour nos produits.</i>
Wir bitten um ein Angebot für ...	<i>Nous demandons une offre pour ...</i>
Könnten Sie uns bitte Ihre Preisliste zusenden?	<i>Pourriez-vous nous envoyer votre liste de prix ?</i>
Wir interessieren uns für ...	<i>Nous sommes intéressés par ...</i>
Bitte senden Sie uns Muster Ihrer Produkte.	<i>Veuillez nous envoyer des échantillons de vos produits.</i>
Wir benötigen weitere Informationen über ...	<i>Nous avons besoin de plus d'informations sur ...</i>
Wir möchten folgende Bestellung aufgeben ...	<i>Nous souhaitons passer la commande suivante ...</i>
Die Lieferung sollte bis spätestens ... erfolgen	<i>La livraison doit avoir lieu au plus tard le ...</i>
Bitte bestätigen Sie den Erhalt der Bestellung.	<i>Veuillez confirmer la réception de la commande.</i>
Die Ware ist beschädigt angekommen.	<i>La marchandise est arrivée endommagée.</i>
Wir bitten um eine schnelle Lieferung.	<i>Nous demandons une livraison rapide.</i>